



**MARCHE DE PRESTATIONS
INTELLECTUELLES
DOSSIER DE PRESELECTION**

Émis le : ...26/03/2025.....

POUR LES PRESTATIONS DE

**RECRUTEMENT DE CONSULTANT POUR L'EVALUATION ET
AMELIORATION DU SYSTEME DE SUIVI-EVALUATION DU FNM**

Référence de la Demande de Cotation : PI_DECFFE_106114.

Autorité contractante : Fonds National de la Microfinance (FNM).

Source de financement : Financement LUXDEV (FE).

Gestion : 2025.

Imputation Budgétaire : 25.03.49.63.

MARS 2025

AVIS A MANIFESTATION D'INTERET (AMI)

**FONDS NATIONAL DE LA MICROFINANCE
(F.N.M)**

**Programme BEN/005 – Finance inclusive et innovante
05/2024 – 12/2026**

Objet : Evaluation et amélioration du système de suivi-évaluation du FNM.

Référence du marché : PI_DECFFE_106114.

Avis n° 0021/FNM-DG/PRMP/DECFFE/S-PRMP du 26/03/2025.

1. Le présent avis à manifestation d'intérêt (AMI) fait suite au plan de passation des marchés publics (version n° 01) du Plan de Passation des Marchés Publics du Fonds National de la Microfinance (FNM) publié sur le portail web des marchés publics du Bénin le **17/03/2025**.
2. Le **Fonds National de la Microfinance (FNM)** a obtenu dans le cadre de l'exécution de son budget des fonds de la **Coopération Luxembourgeoise**, afin de financer le **Programme BEN/005**, budget 2025, et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché de prestations intellectuelles relatif au recrutement de consultants pour l'**Evaluation et l'amélioration du système de suivi-évaluation du FNM**.
3. Les prestations comprennent l'**Evaluation et amélioration du système de suivi-évaluation du FNM**.

De façon spécifique, il s'agira de :

- réaliser un diagnostic participatif du FNM en matière de S&E (suivi, outils de suivi, animation etc..) afin de déterminer les outils existants et fonctionnels et les éléments manquants (outils, compétences, responsabilités etc..) au bon fonctionnement du S&E ;
 - co-construire dans une logique de renforcement de capacités, un dispositif efficient et efficace de S&E du FNM, incluant les outils de S&E déjà fonctionnels. Ce dispositif sera présenté dans un manuel opérationnel de S&E, qui décrira les besoins en informations décisionnelles sur base d'indicateurs de performance pour le FNM, le schéma complet de la remontée des données brutes, le plan de S&E, les outils de collecte et d'analyse, la définition des rôles et des responsabilités et les dispositifs d'évaluation et de rapportage ;
 - rédiger un cahier de charge informatique pour le recrutement d'un consultant chargé de l'informatisation des principales fonctionnalités du nouveau dispositif de S&E du FNM. Ce cahier de charge devra inclure les objectifs de digitalisation, les spécificités techniques, les principales fonctionnalités, le budget du projet informatique, les principales étapes de réalisation, le coût, les ressources humaines et les délais de réalisation de l'application ;
 - former les personnes en charge du S&E au sein du FNM sur le nouveau dispositif de S&E conçu.
- 4.** Le délai de réalisation de la mission est de 45 jours ouvrable (jours de travail), soit 45 hommes jours.
- 5.** Les candidats intéressés sont invités à manifester leur intérêt pour les prestations décrites, ci-dessus, en fournissant les informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les prestations (les qualifications du candidat dans le domaine des prestations, notamment les diplômes, les références professionnelles concernant l'exécution de marchés analogues à travers les attestations de bonne fin d'exécution et/ou des contrats

antérieurs). Aux date et heure limites de dépôt des candidatures, si moins de trois (03) candidatures sont déposées, l'autorité contractante peut, soit contacter directement d'autres consultants en fonction de leurs aptitudes à exécuter les prestations, soit relancer pour un minimum de dix (10) jours calendaires la procédure en vue de compléter la liste.

6. Les critères demandés seront appréciés à travers les preuves énumérées dans le tableau des critères de sélection figurant au point 8 du présent avis.
7. Le classement sur la liste restreinte sera établi sur la base des curricula vitae des candidats. Le candidat ayant présenté le meilleur curriculum (candidat le plus qualifié) sur la base des expériences acquises et du nombre de marchés/prestations analogues sera classé premier et invité à négocier le marché. En cas d'échec des négociations avec ce dernier, le candidat classé 2^{ème} sera invité à son tour à la négociation et ainsi de suite.

L'autorité contractante pourra exiger au besoin la soumission d'une proposition technique et financière, préalablement à la négociation.

8. La présélection tiendra compte des critères ci-après :

Critères d'évaluation	Note pour le critère	Sous critères d'évaluation et note	Note pour le sous critère	Moyens de preuve à fournir par le candidat	
		Consultant principal, chef de mission			
1. Niveau d'étude en rapport avec la mission	25	Justifier d'un diplôme de Bac +5 au moins en planification, gestion de projet, statistique, en suivi évaluation ou tout autre diplôme équivalent.	15	Copie légalisée du diplôme	
		Ne pas justifier d'un diplôme de Bac +5 en planification, gestion de projet, statistique, en suivi évaluation ou tout autre diplôme équivalent.	00		
		Consultant Associé			
		Justifier d'un diplôme de BAC +5 au moins en informatique	10	Copie légalisée du diplôme	
		Ne pas justifier d'un diplôme de BAC +5 en informatique.	00		
2. Nombre d'expériences générales.	30	Consultant principal, chef de mission			
		Justifier de cinq (05) années d'expériences en accompagnement à la construction et à la mise en œuvre de dispositif de suivi-évaluation des plans, des programmes et des projets. À raison de quatre (04) points par année d'expérience. NB : Le nombre d'année d'expérience sera défini à partir de la première expérience du consultant.	20	Fournir les copies légalisées des attestations/certificats de travail ou preuves d'expériences correspondantes.	

Handwritten marks and signatures in blue ink at the bottom right of the page.

Consultant Associé					
		<p>Justifier de cinq (05) années d'expériences en conception des applications informatiques à raison de deux (02) points par année d'expérience.</p> <p>NB : Le nombre d'année d'expérience sera définit à partir de la première expérience du consultant.</p>	10	<p>Fournir les copies légalisées des attestations/certificats de travail ou preuves d'expériences correspondantes.</p>	
Consultant principal (Chef de mission)					
3. Nombre d'expériences spécifiques dans le domaine	45	<p>Justifier de deux (02) missions d'élaboration et/ou de diagnostic de suivi évaluation.</p> <p>À raison de douze virgule cinq (12,5) points par mission.</p> <p>NB : Le nombre d'année d'expérience sera définit à partir de la première expérience du consultant.</p>	25	<p>Fournir deux (02) copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution appuyées des copies simples des pages de garde et de signature des contrats correspondants.</p> <p>NB : Les marchés similaires exécutés dont les pièces justificatives ne sont pas au complet ne seront pas prise en compte</p>	
		Consultant Associé			
		<p>Justifier de deux (02) missions d'élaboration de cahier de charge informatique pour les applications mobiles, web ou bureautique.</p> <p>À raison de dix (10) points par mission.</p>	20	<p>Fournir deux (02) copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution appuyées des copies simples des pages de garde et de signature des contrats correspondants.</p> <p>NB : Les marchés similaires exécutés dont les pièces justificatives ne sont pas au complet ne seront pas prise en compte</p>	
TOTAL	100				

X

R

9. La note minimale requise pour être présélectionné est soixante-dix (70).

En cas d'égalité du nombre total de points obtenus, le consultant ayant réalisé plus de missions spécifiques sera privilégié.

10. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la **Personne responsable des marchés publics du Fonds National de la Microfinance (FNM), e-mail : tgnaho@fnm.bj** et prendre connaissance des documents de présélection à l'adresse mentionnée ci-après : **Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics (Bureau 106) sis à la Direction Générale du FNM, situé au lot 1409 Parcelle T Quartier Houéyiho - Tél : 21 30 05 18 non loin du carrefour TOYOTA de 08h à 12h30mn et de 14h à 17h30mn** (Heure locale GMT+1).

Les manifestations d'intérêts doivent être accompagnées d'une lettre de manifestation d'intérêts dûment signée par le candidat et préciser, le cas échéant, le ou les lots pour lesquels ce dernier candidate.

11. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier de présélection complet à compter du 26/03/2025. Le dossier de présélection en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au **Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics (Bureau 106) sis à la Direction Générale du FNM, situé au lot 1409 Parcelle T Quartier Houéyiho - Tél : 21 30 05 18 non loin du carrefour TOYOTA aux heures ouvrables de 08h à 12h30mn et de 14h à 17h30mn** (Heure locale GMT+1). Le dossier de présélection sera adressé aux candidats à leurs frais par la poste. Ce dossier peut être obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier.

Ce retrait est matérialisé par une fiche¹ de décharge établie selon un modèle mis à disposition par l'ARMP.

12. Les manifestations d'intérêts sont rédigées en langue française et doivent être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée sur clé USB en format PDF, à l'adresse ci-après : **Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics (Bureau 106) sis à la Direction Générale du FNM, situé au lot 1409 Parcelle T Quartier Houéyiho - Tél : 21 30 05 18 non loin du carrefour TOYOTA** au plus tard le ^{1^{er}} / ⁰⁴ / 2025 à 10 heures 00 minute (Heure locale GMT+1).

Le défaut de présentation des manifestations d'intérêt suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire. Les candidatures qui ne parviendront pas aux date et heure limites ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des candidats concernés.

Les manifestations d'intérêt (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants qui souhaitent être présents, à l'adresse ci-après : **Salle CODIR (Bureau 205) sis à la Direction Générale du FNM, situé au lot 1409 Parcelle T Quartier Houéyiho - Tél : 21 30 05 18 non-loin du carrefour TOYOTA**, le ^{1^{er}} / ⁰⁴ / 2025 à 10 heures 30 minutes (Heure locale GMT+1).

13. Les candidats peuvent introduire un recours devant la personne responsable des marchés publics ou son supérieur hiérarchique dans le cadre de la procédure de manifestation d'intérêt à l'encontre des actes et décisions de cette dernière leur créant un préjudice en indiquant les références de l'AMI et exposant les motifs de leur recours par lettre

¹ Le modèle de cette fiche est téléchargeable sur le site web de l'ARMP : www.armp.bj

recommandée avec demande d'avis de réception ou déposée contre décharge ou récépissé.

Ce recours doit évoquer une violation de la réglementation des marchés publics.


Ce recours doit être exercé dans les **trois (03)** jours ouvrables avant la date limite de dépôt des candidatures ou au plus tard, dans les deux (02) jours ouvrables de la notification des résultats des manifestations d'intérêt. Il a pour effet de suspendre la procédure de présélection jusqu'à la décision définitive de la personne responsable des marchés publics ou de son supérieur hiérarchique.

La décision de la personne responsable des marchés publics doit intervenir dans un délai de deux (02) jours ouvrables après sa saisine.

En l'absence de suite favorable à son recours, le requérant dispose de deux (02) jours ouvrables à compter de la réception de la réponse de l'autorité contractante/structure déconcentrée ou de l'expiration du délai de deux (02) jours mentionnés ci-dessus pour présenter un recours devant l'Autorité de régulation des marchés publics. Une copie du recours adressé à l'Autorité de régulation des marchés publics est notifiée à la Personne responsable des marchés publics/Responsable de la structure déconcentrée pour ampliation.

Cotonou, le 26/03/2025.

La Personne Responsable des Marchés Publics


REPUBLIQUE DU BENIN
M A S M F
FONDS NATIONAL DE LA MICROFINANCE
La Personne Responsable des Marchés
Publics (PRMP)
TEL: (00229) 21 30 05 18
Thierry Tadagé GNAHO

ANNEXE : MODELE DE LETTRE DE MANIFESTATION D'INTERET

[insérer Nom du Candidat]

[insérer Lieu et date]

(Pour consultant individuel)

A

Monsieur le *[Indiquer titre du représentant de l'autorité Contractante/structure déconcentrée]*

Objet : Manifestation d'intérêt pour *[indiquer nature de la prestation]*

Monsieur le *[indiquer titre du représentant de l'autorité contractante/structure déconcentrée]*,

Après avoir examiné le dossier de sélection dont nous accusons réception, nous vous soumettons notre candidature pour *[indiquer nature de la prestation]*.

Notre dossier de candidature comprend :

- 1) la présente lettre de manifestation d'intérêt ;
- 2) le diplôme (copie légalisée) ;
- 3) les preuves des expériences du consultant [copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondants (copies simples) ou des attestations/certificats de travail] ;
- 4) etc.

Veuillez agréer, Monsieur le *[indiquer le Nom du représentant de l'Autorité contractante/structure déconcentrée]*, l'assurance de notre considération distinguée.

(Signature et cachet du consultant habilité)

